



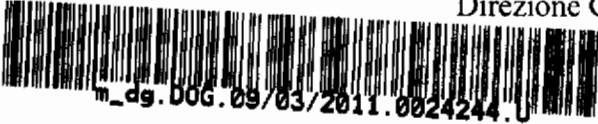
# Ministero della Giustizia

Dipartimento per gli Affari di Giustizia

Direzione Generale della Giustizia Civile

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale di Statistica



Ai Sigg.ri Presidenti dei Tribunali

Ai Sigg.ri Procuratori della Repubblica

presso i Tribunali

Ai Sigg.ri Presidenti dei Tribunali per i minorenni

Ai Sigg.ri Procuratori della Repubblica

presso i Tribunali per i minorenni

LORO SEDI

per conoscenza:

Ai Sigg. Presidenti delle Corti di Appello

Ai Sigg. Procuratori Generali presso le

Corti di Appello

LORO SEDI

Al Sig. Capo dell'Ispettorato Generale

ROMA

**OGGETTO:** Servizio corpi di reato. Monitoraggio annuale delle cose sequestrate.

Al fine di monitorare in modo sistematico il movimento delle cose sequestrate e confiscate, si è ritenuto opportuno predisporre la rilevazione statistica annuale dei corpi di reato e la acquisizione dei relativi dati mediante l'area riservata del sito della Direzione Generale di Statistica (<http://webstat.giustizia.it>).

La rilevazione, con particolare riferimento ai modelli A “*Rilevazione delle cose in sequestro depositate presso l’ufficio giudiziario*” e B “*Rilevazione delle cose in sequestro affidate in custodia a terzi*”, ha i medesimi contenuti dei prospetti annuali già compilati dagli uffici giudiziari nonché delle rilevazioni periodiche predisposte dagli uffici in sede ispettiva.

Al fine di migliorare il monitoraggio della movimentazione dei reperti, la rilevazione prevede di articolare le posizioni rimaste pendenti, in ragione dell’anno di annotazione sul relativo registro.

Per quel che riguarda la rilevazione statistica delle procedure di vendita, considerate le specifiche richieste della Corte dei Conti nell’ambito della recente indagine sulla gestione delle entrate extratributarie, ed in ragione dell’intervenuta istituzione del Fondo Unico Giustizia, al quale affluiscono le somme derivanti dalla vendita dei beni in sequestro e confiscati, si è predisposta un’apposita maschera di rilevazione, modello C “*Rilevazione delle procedure di vendita delle cose sequestrate*” che deve essere compilata per ogni singola procedura di vendita.

I dati dovranno essere trasmessi attraverso l’inserimento nelle maschere di acquisizione pubblicate nel sito web della Direzione Generale di Statistica (<http://webstat.giustizia.it>), entro il quarantacinquesimo giorno dalla scadenza dell’anno solare. Per la rilevazione relativa all’anno 2010, il termine per la compilazione è fissato al 30 aprile 2011 e si precisa che la maschera relativa al modello C, sarà in linea dal 1 aprile 2011.

Si comunica, inoltre, che i modelli cartacei e le istruzioni di ciascun modello sono pubblicate nella “Home” del sito web sopra indicato, alla voce “Modulistica”.

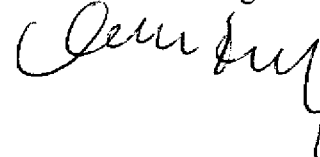
Il Direttore Generale  
di Statistica

Fabio Di Bartolomeo



Il Direttore Generale  
della Giustizia Civile

Maria Teresa Saragnano





## Rilevazione delle cose in sequestro depositate presso l'ufficio giudiziario

 Tribunale e sezioni distaccate di Tribunale  
 Tribunale per i minorenni

ANNO 2010

## 1. REPERTI ORDINARI

Pendenti Iniziali al 1/1/2010	Sopravvenuti	MOVIMENTO DEI REPERTI DEPOSITATI PRESSO L'UFFICIO							Pendenti Finali al 31/12/2010
		Totale Eliminati		Modalità di eliminazione					
		DISTRUTTI	RESTITUITI	VENDUTI	INVIATI AD ALTRA AUTORITA'	ELIMINATI IN ALTRO MODO			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L
			Totale di cui n. armi						

Pendenti Finali al 31/12/2010 di cui									
iscritti fino alla data del 31/12/1980	1	2	3	4	5	6	7	8	9
iscritti dal 01/01/1981 al 31/12/1990	iscritti nel 1991	iscritti nel 1992	iscritti nel 1993	iscritti nel 1994	iscritti nel 1995	iscritti nel 1996	iscritti nel 1997	iscritti nel 1998	iscritti nel 1999
iscritti nel 1997	11	12	13	14	15	16	17	18	19
iscritti nel 2005	2007	2008	2009	2010	2001	2002	2003	2004	2005
17	19	20	21	22	23	24	25	26	27

NUMERO

Reperti relativi a provvedimenti irrevocabili o divenuti esecutivi

**2. REPERTI DI VALORE**

**MOVIMENTO DEI REPERTI DEPOSITATI PRESSO L'UFFICIO**

Pendenti Iniziali al 1/1/2010	Sopravvenuti	Di cui		Totale		Modalità di eliminazione					Pendenti Finali al 31/12/2010
		stupefacenti	oggetti preziosi ed altro	Eliminati	Eliminati	DISTRUTTI	RESTITUITI	VENDUTI	INVIATI AD ALTRA AUTORITA'	ELIMINATI IN ALTRO MODO	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	

**Pendenti Finali al 31/12/2010 di cui stupefacenti**

iscritti fino alla data del	iscritti dal 01/01/1981 al 31/12/1990	iscritti nel		iscritti nel 1992	iscritti nel 1993	iscritti nel 1994	iscritti nel 1995	iscritti nel 1996
		1991	1999					
1	2	3	4			6	7	8
iscritti nel 1997	iscritti nel 1998	iscritti nel 1999	iscritti nel 2000			iscritti nel 2002	iscritti nel 2003	iscritti nel 2004
9	10	11	12		13	14	15	16
iscritti nel 2005	iscritti nel 2006	iscritti nel 2007	iscritti nel 2008		iscritti nel 2009	iscritti nel 2010		
17	18	19	20	21	22			

**Pendenti Finali al 31/12/2010 di cui oggetti preziosi ed altro**

iscritti fino alla data del	iscritti dal 01/01/1981 al 31/12/1990	iscritti nel		iscritti nel 1992	iscritti nel 1993	iscritti nel 1994	iscritti nel 1995	iscritti nel 1996
		1991	1999					
23	24	25	26		27	28	29	30
iscritti nel 1997	iscritti nel 1998	iscritti nel 1999	iscritti nel 2000		iscritti nel 2001	iscritti nel 2002	iscritti nel 2003	iscritti nel 2004
31	32	33	34		35	36	37	38
iscritti nel 2005	iscritti nel 2006	iscritti nel 2007	iscritti nel 2008		iscritti nel 2009	iscritti nel 2010		
39	40	41	42	43	44			

**NUMERO**

Reperti relativi a provvedimenti irrevocabili o divenuti esecutivi
--



# Ministero della Giustizia

*Direzione Generale di Statistica*  
*Direzione Generale della Giustizia Civile*

La rilevazione delle cose sequestrate ha lo scopo di rendere evidente agli uffici giudiziari ed alle articolazioni ministeriali incaricate della vigilanza, il movimento delle cose in sequestro per il migliore monitoraggio del servizio e riguarda l'attività svolta nell'intero anno, dal 1 gennaio al 31 dicembre.

## **MODELLO A "Rilevazione delle cose in sequestro depositate presso l'ufficio giudiziario"**

Il modello A rileva il movimento dei reperti, la modalità di eliminazione degli stessi, nonché l'articolazione dei reperti rimasti pendenti, depositati presso l'ufficio giudiziario.

### **MOVIMENTO DEI REPERTI**

In questa parte del modello viene rilevato il numero dei reperti pendenti all'inizio dell'anno, cui si aggiungono i reperti pervenuti e pertanto iscritti durante il corso dell'anno ed infine il numero dei reperti eliminati, come risultanti dal registro dei corpi di reato, Mod. 41, dei Tribunali ordinari e delle sezioni distaccate, nonché dei Tribunali per i minorenni.

Il modello è diviso in due parti: n. 1 "Reperti ordinari" – n. 2 "Reperti di valore".

In assenza di movimento dei reperti dovrà essere indicato il valore zero.

### **1. REPERTI ORDINARI**

#### **A. Numero dei reperti pendenti iniziali**

Va annotato il numero complessivo dei reperti che alla data di inizio del periodo di riferimento (1 gennaio) risultano ancora non eliminati dal registro dei corpi di reato.

#### **B. Reperti sopravvenuti nel periodo**

Va annotato il numero complessivo dei reperti sopravvenuti e pertanto iscritti nel registro dei corpi di reato nel periodo di riferimento.

#### **C. Reperti eliminati nel periodo**

Va annotato il numero complessivo dei reperti eliminati nel periodo di riferimento, senza alcuna distinzione in merito alle modalità di eliminazione che devono essere precisate nelle parti successive del modello.

Il "Totale" deve corrispondere al numero complessivo dei reperti indicati alle lettere D + F + G + H + I della parte del modello rubricata "Modalità di eliminazione".

#### **D - I Modalità di eliminazione**

Vanno annotati, in ogni voce di questa parte del modello, il numero dei reperti eliminati dal registro dei corpi di reato in ragione della specifica modalità di eliminazione.

Si evidenzia che il numero di armi, da indicarsi alla lettera E, è una precisazione, come si evince dalla rubrica "di cui", del numero di reperti indicati nella D quindi, alla lettera D, deve essere indicato un valore uguale o superiore ad E.

#### **L. Numero reperti pendenti finali**

Vanno annotati i reperti rimasti pendenti alla fine del periodo di rilevazione (31 dicembre) a seguito dell'attività di eliminazione già annotata nella specifica parte del modello.

Il numero ivi indicato deve essere il risultato della somma tra il numero di reperti iniziali (A) ed i reperti sopravvenuti (B), sottratti i reperti eliminati (C); in sintesi  $L = A + B - C$

#### **Pendenti finali al 31 dicembre**

I reperti rimasti pendenti alla fine del periodo di rilevazione, già indicati in modo complessivo alla lettera L di cui al precedente paragrafo, devono essere annotati, nel prospetto analitico in commento, in ragione del relativo anno di iscrizione, per rendere evidente il tempo di durata del sequestro.

#### **Reperti relativi a provvedimenti irrevocabili o divenuti esecutivi**

Devono essere annotati in tale parte del modello il numero di reperti in attesa di movimentazione, ovvero quei reperti per i quali è intervenuto il provvedimento di destinazione, divenuto irrevocabile o comunque esecutivo, e per i quali l'ufficio deve procedere alla movimentazione.

## **2. REPERTI DI VALORE**

#### **A. Numero dei reperti pendenti iniziali**

Va annotato il numero complessivo dei reperti che alla data di inizio del periodo di riferimento (1 gennaio) risultano ancora non eliminati dal registro dei corpi di reato.

#### **B. Reperti sopravvenuti nel periodo**

Va annotato il numero complessivo dei reperti sopravvenuti e pertanto iscritti nel registro dei corpi di reato, nel periodo di riferimento.

#### **C e D Precisazione della tipologia dei reperti sopravvenuti**

Vanno precisati il numero di reperti sopravvenuti, nella specifica qualità di stupefacenti (colonna C) o oggetti preziosi ed altro (colonna D). Il valore indicato alla colonna B, deve pertanto essere corrispondente alla somma di C + D.





**MINISTERO DELLA GIUSTIZIA**

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi - Direzione Generale di Statistica

**Rilevazione delle cose in sequestro affidate in custodia a terzi**

Tribunale e sezioni distaccate di Tribunale, Tribunali per i minorenni

ANNO 2010

Procure presso i Tribunali, Procure presso i Tribunali per i minorenni

MOVIMENTO DEI REPERTI							Pendenti Finali 31/12/2010
Pendenti Iniziali 01/01/2010 A	Sopravvenuti B	Totale Eliminati C	Modalità di eliminazione				
			DISTRUTTI D	RESTITUITI E	VENDUTI F	INVIATI AD ALTRA AUTORITA' G	IN ALTRO MODO H
							I

Pendenti Finali al 31/12/2010 di cui															
iscritti fino alla data del 31/12/1995	1	iscritti nel 1996	2	iscritti nel 1997	3	iscritti nel 1998	4	iscritti nel 1999	5	iscritti nel 2000	6	iscritti nel 2001	7	iscritti nel 2002	8
iscritti nel 2003	9	iscritti nel 2004	10	iscritti nel 2005	11	iscritti nel 2006	12	iscritti nel 2007	13	iscritti nel 2008	14	iscritti nel 2009	15	iscritti nel 2010	16

**NUMERO**

Reperti relativi a provvedimenti irrevocabili o divenuti esecutivi





# Ministero della Giustizia

*Direzione Generale di Statistica  
Direzione Generale della Giustizia Civile*

La rilevazione delle cose sequestrate ha lo scopo di rendere evidente agli uffici giudiziari ed alle articolazioni ministeriali incaricate della vigilanza, il movimento delle cose in sequestro per il migliore monitoraggio del servizio e riguarda l'attività svolta nell'intero anno, dal 1 gennaio al 31 dicembre.

## **MODELLO B "Rilevazione delle cose in sequestro affidate in custodia a terzi"**

Il modello B rileva il movimento dei reperti, la modalità di eliminazione degli stessi, nonché l'articolazione delle posizioni rimaste pendenti delle cose in sequestro affidate in custodia a terzi.

### **MOVIMENTO DEI REPERTI**

In questa parte del modello viene rilevato il numero dei reperti pendenti all'inizio dell'anno, cui si aggiungono i reperti pervenuti e pertanto iscritti durante il corso dell'anno ed infine il numero dei reperti eliminati, come risultanti dal registro dei corpi di reato, Mod. 42, delle Procure delle Repubbliche presso i Tribunali e presso i Tribunali per i minorenni, dei Tribunali ordinari e delle sezioni distaccate, nonché dei Tribunali per i minorenni.

In assenza di movimento dei reperti dovrà essere indicato il valore zero.

#### **A. Numero dei reperti pendenti iniziali**

Va annotato il numero complessivo dei reperti che alla data di inizio del periodo di riferimento (1 gennaio) risultano ancora non eliminati dal registro dei corpi di reato.

#### **B. Reperti sopravvenuti nel periodo**

Va annotato il numero complessivo dei reperti sopravvenuti e pertanto iscritti nel registro dei corpi di reato nel periodo di riferimento.

#### **C. Reperti eliminati nel periodo**

Va annotato il numero complessivo dei reperti eliminati nel periodo di riferimento, senza alcuna distinzione in merito alle modalità di eliminazione che devono essere precisate nelle parti successive del modello.

Il "Totale" indicato nella colonna deve corrispondere al numero complessivo dei reperti indicati alle lettere D + E + F + G + H della parte del modello rubricata "Modalità di eliminazione".

**D - I Modalità di eliminazione**

Vanno annotati, in ogni voce di questa parte del modello, il numero dei reperti eliminati dal registro dei corpi di reato in ragione della specifica modalità di eliminazione.

**L. Numero reperti pendenti finali**

Vanno annotati i reperti rimasti pendenti alla fine del periodo di rilevazione ( 31 dicembre) a seguito dell'attività di eliminazione già annotata nella specifica sezione del modello.

Il numero ivi indicato deve essere il risultato della somma tra il numero di reperti iniziali (A) ed i reperti sopravvenuti (B), sottratti i reperti eliminati (C); in sintesi  $I = A + B - C$

**Pendenti finali al 31 dicembre**

I reperti rimasti pendenti alla fine del periodo di rilevazione, già indicati in modo complessivo alla lettera I, di cui al precedente paragrafo, devono essere riportati, nel prospetto analitico in commento, in ragione del relativo anno di iscrizione, per rendere evidente il tempo di durata del sequestro.

**Reperti relativi a provvedimenti irrevocabili o divenuti esecutivi**

Devono essere annotati in tale parte del modello il numero di reperti in attesa di movimentazione, ovvero quei reperti per i quali è intervenuto il provvedimento di destinazione, divenuto irrevocabile o comunque esecutivo, e per i quali l'ufficio deve procedere alla movimentazione.



I dati devono essere trasmessi attraverso l'inserimento nelle maschere di acquisizione pubblicate nel sito della Direzione Generale di Statistica ([webstat.giustizia.it](http://webstat.giustizia.it)) entro il quarantacinquesimo giorno dalla scadenza del periodo. In caso di necessità di maggiori chiarimenti, si prega di inviare il quesito al seguente indirizzo di posta elettronica [statistica@giustizia.it](mailto:statistica@giustizia.it).  
Referenti della rilevazione Barbara Baiocchi tel. 06. 68852955, Emanuela Camerini tel.06. 68852774, Maddalena Lanzara 06. 68852955.



**Rilevazione delle procedure di vendita delle cose sequestrate da compilare per ogni vendita**

ANNO 2010

Tribunale e sezioni distaccate di tribunale, tribunali per i minorenni

Procure presso i tribunali, procure presso i tribunali per i minorenni

Ci sono state vendite? Sì No

Data della vendita	gg/mm/aa
--------------------	----------

**1. Dati della vendita**

Vendita effettuata	dall'ufficio	N. complessivo dei beni venduti
	dall'IVG	

**NUMERO REPERTI DEPOSITATI PRESSO L'UFFICIO**

Ordinari		Di Valore	
Confiscati	Non ritirati dagli aventi diritto	Confiscati	Non ritirati dagli aventi diritto

**2. Beni sequestrati venduti**

NUMERO REPERTI AFFIDATI IN CUSTODIA A TERZI	
Confiscati	Non ritirati dagli aventi diritto
	Deperibili

**3. Somme ricavate dalla vendita**

IN EURO	
Confiscati	Non ritirati dagli aventi diritto
	Deperibili

**4. Costo della procedura di vendita**

COSTO PROCEDURA DI VENDITA			
Spese della procedura di vendita (art. 155 e 156 testo unico delle spese di giustizia)	Data comunicazione modello E - E bis ad Equitalia Giustizia S.p.A.	Di cui	
		Totale importo comunicato ad Equitalia Giustizia S.p.A.	Importo devoluto all'erario
	gg/mm/aa		



# Ministero della Giustizia

*Direzione Generale di Statistica  
Direzione Generale della Giustizia Civile*

## **MODELLO C “Rilevazione delle procedure di vendita delle cose sequestrate”**

Il modello C rileva i dati di ogni procedura di vendita dei reperti in sequestro.

Nel caso in cui l'ufficio giudiziario non abbia effettuato nessuna vendita durante l'anno di rilevazione, il modello dovrà comunque essere compilato e si dovrà selezionare “NO”, nella prima maschera di rilevazione, dove viene richiesto “Indicare se sono state effettuate vendite”.

### **1. DATI DELLA PROCEDURA DI VENDITA**

#### **Data della vendita**

Deve essere indicata la data della vendita nella modalità suggerita dalla maschera (gg/mm/aa).

#### **Soggetto che effettua la vendita**

Deve essere precisato il soggetto che cura la vendita, se l'ufficio giudiziario o l'Istituto vendite giudiziarie.

#### **Numero complessivo dei beni venduti**

Deve essere indicato il numero complessivo dei beni venduti nella singola vendita

### **2. BENI SEQUESTRATI VENDUTI**

In questa parte del modello devono essere precisati il numero dei beni venduti, in ogni singola procedura, suddivisi in ragione della specifica qualificazione richiesta.

#### **Numero reperti depositati presso l'ufficio giudiziario**

Il numero dei reperti venduti, depositati presso l'ufficio giudiziario, suddivisi tra oggetti ordinari e di valore, devono essere rispettivamente indicati in ragione della loro qualificazione ovvero, per i beni ordinari, il numero dei beni confiscati, il numero dei beni non ritirati dagli aventi diritto ed il numero dei beni deperibili.

I beni di valore devono essere indicati in ragione del numero dei beni confiscati e del numero dei reperti non ritirati dagli aventi diritto.

**Numero reperti affidati in custodia a terzi**

I beni venduti, affidati in custodia a terzi, devono essere indicati in ragione del numero dei beni confiscati, del numero dei beni non ritirati dagli aventi diritto, nonché del numero dei beni deperibili.

**3. Somme ricavate dalla vendita**

Vanno annotati gli importi complessivi ricavati dalla vendita dei beni, suddivisi, in ragione della diversa destinazione delle somme: somme derivate dalla vendita dei beni confiscati, somme derivanti dalla vendita dei beni non ritirati dagli aventi diritto e somme derivanti dalla vendita dei beni deperibili.

**4. Spese della procedura e comunicazioni alla società Equitalia Giustizia S.p.A.**

Va indicato nella prima colonna l'importo delle spese di vendita, nella seconda colonna la data (gg/mm/aa) della comunicazione del modello E oppure, in relazione al tipo di vendita, del modello E - bis, alla società Equitalia Giustizia, infine, nella terza colonna, va indicato l'importo ricavato dalla vendita e pertanto comunicato alla società.

Gli importi devono altresì essere precisati in ragione della destinazione delle somme riscosse e segnatamente vanno precisati gli importi da devolversi all'erario, da devolversi alla cassa ammende o relativi alla vendita di beni deperibili.



I dati devono essere trasmessi attraverso l'inserimento nelle maschere di acquisizione pubblicate nel sito della Direzione Generale di Statistica ([webstat.giustizia.it](http://webstat.giustizia.it)) entro il quarantacinquesimo giorno dalla scadenza del periodo. In caso di necessità di maggiori chiarimenti, si prega di inviare il quesito al seguente indirizzo di posta elettronica [statistica@giustizia.it](mailto:statistica@giustizia.it).  
Referenti della rilevazione Barbara Baiocchi tel. 06. 68852955, Emanuela Camerini tel.06. 68852774, Maddalena Lanzara 06. 68852955.