



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

AC/RA/lr



m_dg.D0G07.26/02/2014.0005053.U

Signori Presidenti
Signori Dirigenti Amministrativi
delle Corti d'Appello - LORO SEDI

Signori Presidenti
Signori Dirigenti Amministrativi
dei Tribunali - LORO SEDI

E, per c.

Signor Capo Dipartimento
dell'Organizzazione Giudiziaria
Ministero della Giustizia - ROMA

Signor Direttore Generale delle
Statistiche
Ministero della Giustizia - ROMA

Signori Magistrati Referenti Distrettuali
per l'Informatica - settore civile
presso le Corti d'Appello - LORO SEDI

Signori Magistrati di riferimento
per l'Informatica - settore civile
presso i Tribunali - LORO SEDI

Signori Dirigenti e Coordinatori dei
C.I.S.I.A. - LORO SEDI

Oggetto: Note informative relative alle evolutive sui sistemi del civile (SICID- SIECIC- CONSOLLE DEL MAGISTRATO-SIPD)

Si uniscono alla presente le note informative in oggetto, sulle nuove funzionalità introdotte nei sistemi del civile - che saranno attivate in codesto Distretto nei prossimi giorni - al fine di mettere a conoscenza gli Uffici degli aggiornamenti apportati nei sistemi.

Si prega di darne massima diffusione.

Il Direttore Generale
Daniela Antonavanti

Allegato 1: Aggiornamento Sistema Contenzioso Civile, Diritto del Lavoro e Volontaria Giurisdizione

Allegato 2: Aggiornamento Sistema Esecuzioni Individuali e Concorsuali

Allegato 3: Aggiornamento Sistema Consolle del Magistrato

Allegato 4: Aggiornamento Sistema di Pulizia Dati

Aggiornamento Sistema Contenzioso Civile, Diritto del Lavoro e Volontaria Giurisdizione versione 3.09.00

Vengono rese disponibili le seguenti modifiche/evoluzioni:

- Comunicazioni e notificazioni alle parti non costituite e alle parti costituite in giudizio personalmente: imprese, privati registrati sul Registro Generale degli Indirizzi Elettronici (ReGIndE) o nel Registro Imprese, Pubbliche Amministrazioni (PP.AA.)
- Notifiche in proprio e deposito come allegato dei file di tipo “.eml” e “.msg”
- Adozione del formato *PDF Advanced Electronic Signature* (PADES) per la firma digitale

COMUNICAZIONI E NOTIFICAZIONI ALLE PARTI NON COSTITUITE O COSTITUITE IN GIUDIZIO PERSONALMENTE

Modifica introdotta

Con tali modifiche viene consentito l'invio delle comunicazioni e notificazioni anche alle parti non costituite e costituite personalmente.

Modalità operative

Durante le fasi di iscrizione a ruolo e di modifica dati anagrafici della parte è stata resa obbligatoria la definizione della tipologia della parte mediante la selezione dal menu a tendina “Tipologia Parte”.

Nel caso di una Pubblica Amministrazione (P.A.) sarà selezionabile anche il *check-box* “P.A.”; passando con il mouse sul *check-box* apparirà la seguente specifica: “Se selezionato, l'invio della comunicazione o notificazione telematica avverrà ai sensi dell'art. 16 comma 7 del D.L. 179/2012”.

In particolare, il *check-box* “P.A.” sarà selezionabile in presenza delle sole tipologie di parti elencate nell'appendice “A – Parti senza patrocinio di Avvocati” del Manuale Utente del SICID.

Accanto al *check-box* “P.A.” è presente quello denominato “Costituita Personalmente” che, se selezionato, non consentirà di associare avvocati alla parte; è possibile attivare nuovamente gli eventi di costituzione della parte e nomina di un avvocato deselezionando il *check-box*.

Se la parte è una Pubblica Amministrazione ed è selezionato il *check box* “Costituita Personalmente”, il menù di inserimento/modifica/cancellazione dell'avvocato rimarrà attivo al fine di poter inserire i funzionari che rappresentano la Pubblica Amministrazione nella causa.

Se la parte non è una Pubblica Amministrazione ed è selezionato il *check-box* “Costituita Personalmente”, è necessario specificare obbligatoriamente l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e/o il domicilio.

E' possibile costituire la parte personalmente oltre che con il *check box* “Costituita Personalmente” anche mediante l'evento “SF-Costituzione parte personalmente”.

Riguardo alle comunicazioni e notificazioni il SICID si comporterà in maniera diversa a seconda della tipologia della parte. In particolare:

- In caso di persona fisica le comunicazioni/notificazioni saranno inviate all'indirizzo PEC presente nel ReGIndE o in alternativa all'indirizzo di PEC indicato nell'anagrafica del fascicolo.

Qualora l'indirizzo di PEC non fosse disponibile nel ReGIndE o nell'anagrafica del fascicolo o se la comunicazione/notificazione telematica si concludesse con un avviso di mancata consegna/non accettazione, l'invio si intenderà perfezionato ai sensi dell'art. 136/137 c.p.c.

Ciò significa che, la comunicazione/notificazione sarà presente nella maschera “Invio manuale Biglietto e Notifica” della sezione “Pr. Telematico” e il cancelliere potrà procedere all'invio nelle modalità già oggi previste.

- In caso di persona giuridica iscritta al Registro delle Imprese l'indirizzo di PEC sarà reperito dal Registro delle Imprese.
Qualora l'indirizzo di PEC non fosse disponibile in tale Registro o se la comunicazione/notificazione telematica si concludesse con un avviso di mancata consegna/non accettazione, l'invio si intenderà perfezionato in cancelleria e la comunicazione/notificazione sarà reperibile nella maschera di "Ritiro Biglietti/Notifiche" della sezione "Pr. Telematico".
- In caso di Pubblica Amministrazione il sistema SICID è predisposto per reperire l'indirizzo di PEC della Pubblica Amministrazione nel Registro PP.AA. Non essendo ancora state pubblicate le nuove Specifiche Tecniche di cui al DM 44/2011 e successive modificazioni, attualmente non è ancora possibile consultare tale Registro. Pertanto, le comunicazioni/notificazioni si intenderanno perfezionate ai sensi dell'art. 136/137 c.p.c.
Ciò significa che, la comunicazione/notificazione sarà presente nella maschera "Invio manuale Biglietto e Notifica" della sezione "Pr. Telematico" e il cancelliere potrà procedere all'invio nelle modalità già oggi previste.

Nel caso in cui, la persona fisica, l'Impresa e la Pubblica Amministrazione fossero costituite con un avvocato, le comunicazioni/notificazioni avverranno nelle modalità attuali.

Infine, la struttura ad albero dei destinatari delle comunicazioni/notifiche presente nella maschera di invio con selezione destinatari è stata integrata con l'aggiunta delle parti non costituite e costituite personalmente; le parti costituite personalmente sono identificate dalla sigla "CP".

NOTIFICHE IN PROPRIO E DEPOSITO DI FILE DI TIPO .EML E .MSG

Modifica introdotta

Sarà possibile visualizzare le ricevute di avvenuta notificazione in proprio tra avvocati ed allegare ai depositi file di tipo ".eml" e ".msg".

Modalità operative

L'elaborazione di tali depositi avverrà secondo l'attuale gestione, ovvero tramite la funzionalità di "gestione depositi".

Gli errori di elaborazione dei depositi saranno visualizzabili mediante il pulsante "eventi file".

Le ricevute di avvenuta notificazione in proprio e i file di tipo ".eml." e ".msg" saranno consultabili sulla postazione di lavoro del cancelliere mediante i programmi standard di visualizzazione di tali tipologie di file.

ADOZIONE DEL FORMATO PADES PER LA FIRMA DIGITALE

Modifica introdotta

Il sistema utilizzerà il formato PADES sia in fase di firma dei file di tipo PDF che in fase di consultazione dei file già firmati, presenti nel *repository* documentale, conservando la retrocompatibilità con il formato CADES (formato di firma attualmente utilizzato).

Modalità operative

L'adozione del formato PADES non introduce nuove funzionalità nel SICID.

Aggiornamento Sistema Esecuzioni Individuali e Concorsuali versione 3.10.00

- Comunicazioni e notificazioni alle parti costituite in giudizio personalmente: imprese, privati registrati sul Registro Generale degli Indirizzi Elettronici (ReGIndE) o nel Registro Imprese, Pubbliche Amministrazioni (PP.AA.)
- Notifiche in proprio e deposito come allegato dei file di tipo “.eml” e “.msg”
- Adozione del formato PAdES (*PDF Advanced Electronic Signature*) per la firma digitale

COMUNICAZIONI E NOTIFICAZIONI ALLE PARTI COSTITUITE IN GIUDIZIO PERSONALMENTE

Modifica introdotta

Con tali modifiche viene consentito l'invio delle comunicazioni e notificazioni anche alle parti costituite personalmente.

Modalità operative

Durante le fasi di iscrizione a ruolo e di modifica dati anagrafici della parte è stata resa obbligatoria la definizione della tipologia della parte mediante la selezione dal menu a tendina “Tipologia Parte”.

Per le “Procedure Concorsuali” è possibile selezionare il *check-box* “P.A.” qualora la parte, creditore o socio, è una Pubblica Amministrazione (P.A.); passando con il mouse sul *check-box* apparirà la seguente specifica: “Se selezionato, l'invio della comunicazione o notificazione telematica avverrà ai sensi dell'art. 16 comma 7 del D.L. 179/2012”.

Per le “Esecuzioni” sarà invece possibile selezionare il *check-box* “P.A.” anche per i “Debitori”.

In particolare, il *check-box* “P.A.” sarà selezionabile in presenza delle sole tipologie di parti elencate nell'appendice “B” dei Manuali Utente del SIECIC.

Accanto al *check-box* “P.A.” è presente quello denominato “Costituita Personalmente” che, se selezionato, non consentirà di associare avvocati alla parte; è possibile attivare nuovamente gli eventi di costituzione della parte e nomina di un avvocato deselectando il *check-box*.

Se la parte è una Pubblica Amministrazione ed è selezionato il *check box* “Costituita Personalmente”, il menù di inserimento/modifica/cancellazione dell'avvocato rimarrà attivo al fine di poter inserire i funzionari che rappresentano la Pubblica Amministrazione nella causa.

Se la parte non è una Pubblica Amministrazione ed è selezionato il *check-box* “Costituita Personalmente”, è necessario specificare obbligatoriamente l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e/o il domicilio.

E' possibile costituire la parte personalmente oltre che con il *check box* “Costituita Personalmente” anche mediante l'evento “XCPA-Costituzione personalmente”.

Riguardo alle comunicazioni e notificazioni il SIECIC si comporterà in maniera diversa a seconda della tipologia della parte. In particolare:

- In caso di persona fisica le comunicazioni/notificazioni saranno inviate all'indirizzo PEC presente nel ReGIndE o in alternativa all'indirizzo di PEC indicato nell'anagrafica del fascicolo. Qualora l'indirizzo di PEC non fosse disponibile nel ReGIndE o nell'anagrafica del fascicolo o se la comunicazione/notificazione telematica si concludesse con un avviso di mancata consegna/non accettazione, l'invio si intenderà perfezionato ai sensi dell'art. 136/137 c.p.c. Ciò significa che, la comunicazione/notificazione sarà presente nella maschera “Invio manuale Biglietto e Notifica” della sezione “Pr. Telematico” e il cancelliere potrà procedere all'invio nelle modalità già oggi previste.
- In caso di persona giuridica iscritta al Registro delle Imprese l'indirizzo di PEC sarà reperito dal Registro delle Imprese.

Qualora l'indirizzo di PEC non fosse disponibile in tale Registro o se la comunicazione/notificazione telematica si concludesse con un avviso di mancata consegna/non accettazione, l'invio si intenderà perfezionato in cancelleria e la comunicazione/notificazione sarà reperibile nella maschera di "Ritiro Biglietti/Notifiche" della sezione "Pr. Telematico".

- In caso di Pubblica Amministrazione il sistema SIECIC è predisposto per reperire l'indirizzo di PEC della Pubblica Amministrazione nel Registro PP.AA. Non essendo ancora state pubblicate le nuove Specifiche Tecniche di cui al DM 44/2011 e successive modificazioni, attualmente non è ancora possibile consultare tale Registro. Pertanto, le comunicazioni/notificazioni si intenderanno perfezionate ai sensi dell'art. 136/137 c.p.c.

Ciò significa che, la comunicazione/notificazione sarà presente nella maschera "Invio manuale Biglietto e Notifica" della sezione "Pr. Telematico" e il cancelliere potrà procedere all'invio nelle modalità già oggi previste.

Nel caso in cui, la persona fisica, l'Impresa e la Pubblica Amministrazione fossero costituite con un avvocato, le comunicazioni/notificazioni avverranno nelle modalità attuali.

Infine, la struttura ad albero dei destinatari delle comunicazioni/notifiche presente nella maschera di invio con selezione destinatari è stata integrata con l'aggiunta delle parti costituite personalmente; le parti costituite personalmente sono identificate dalla sigla "CP".

NOTIFICHE IN PROPRIO E DEPOSITO DI FILE DI TIPO .EML E .MSG

Modifica introdotta

Sarà possibile visualizzare le ricevute di avvenuta notificazione in proprio tra avvocati ed allegare ai depositi file di tipo ".eml" e ".msg".

Modalità operative

L'elaborazione di tali depositi avverrà secondo l'attuale gestione, ovvero tramite la funzionalità di "gestione depositi".

Gli errori di elaborazione dei depositi saranno visualizzabili mediante il pulsante "eventi file".

Le ricevute di avvenuta notificazione in proprio e i file di tipo ".eml." e ".msg" saranno consultabili sulla postazione di lavoro del cancelliere mediante i programmi standard di visualizzazione di tali tipologie di file.

ADOZIONE DEL FORMATO PAdES PER LA FIRMA DIGITALE

Modifica introdotta

Il sistema utilizzerà il formato PAdES sia in fase di firma dei file di tipo PDF che in fase di consultazione dei file già firmati, presenti nel *repository* documentale, conservando la retrocompatibilità con il formato CAdES (formato di firma attualmente utilizzato).

Modalità operative

L'adozione del formato PAdES non introduce nuove funzionalità nel SICID.

Aggiornamento Console del Magistrato versione 7.7.00

Vengono rese disponibili le seguenti modifiche/evoluzioni:

- Notifiche in proprio e deposito come allegato dei file di tipo “.eml” e “.msg”
- Adozione del formato PAdES (*PDF Advanced Electronic Signature*) per la firma digitale

NOTIFICHE IN PROPRIO E DEPOSITO DI FILE DI TIPO .EML E .MSG

Modifica introdotta

Sarà possibile visualizzare le ricevute di avvenuta notificazione in proprio tra avvocati ed allegare ai depositi file di tipo “.eml” e “.msg”.

Modalità operative

E' stata introdotta una nuova modalità di visualizzazione delle ricevute di Posta Elettronica Certificata (PEC) che attestano l'avvenuta notificazione in proprio.

Mediante questa modalità è possibile visualizzare, per ogni allegato di un deposito telematico, la relativa tipologia ovvero:

- Allegato semplice;
- Procura alle liti;
- Nota di iscrizione a ruolo;
- Ricevuta di pagamento telematico;
- Ricevuta di accettazione notifica in proprio;
- Ricevuta di avvenuta/mancata consegna notifica in proprio.

Nel caso in cui l'allegato è di tipo “Ricevuta di avvenuta/mancata consegna notifica in proprio” è possibile per il magistrato, tramite un doppio click, aprire una maschera che visualizza l'elenco degli allegati contenuti nella ricevuta di avvenuta/mancata consegna.

E' possibile, una volta visualizzato l'elenco degli allegati contenuti nella ricevuta di avvenuta/mancata consegna, consultare il contenuto di quest'ultimi. Inoltre, è possibile visualizzare la ricevuta del messaggio di PEC tramite il tasto “Apri PEC”.

Infine, attraverso la maschera suddetta è possibile anche attivare (selezionando il *check-box* “mostra pannello di confronto”) un secondo pannello contenente l'albero degli atti presenti nel fascicolo informatico, consentendo al magistrato di selezionare due file e verificarne l'esatta corrispondenza.

ADOZIONE DEL FORMATO PADES PER LA FIRMA DIGITALE

Modifica introdotta

Il sistema utilizzerà il formato PAdES sia in fase di firma dei file di tipo PDF che in fase di consultazione dei file già firmati, presenti nel *repository* documentale, conservando la retrocompatibilità con il formato CAdES (formato di firma attualmente utilizzato).

Modalità operative

L'adozione del formato PAdES non introduce nuove funzionalità nel SICID.

Aggiornamento Sistema di Pulizia Dati versione 1.3.00

Viene resa disponibile la seguente modifica/evoluzione:

- Bonifica dati anagrafici della parte identificata come Pubblica Amministrazione

Modifica introdotta

Mediante tale modifica è possibile aggiornare le informazioni delle parti dei fascicoli pregressi con l'eventuale tipizzazione a Pubblica Amministrazione (P.A).

Modalità operative

E' stata aggiunta la nuova voce denominata "Rileva e imposta PA nei fascicoli" nel menù delle funzionalità di bonifica per gli amministratori di Ufficio.

La funzionalità, applicabile ad un Ufficio per volta, consente di verificare per ogni fascicolo pendente se il codice fiscale di ogni singola parte è una Pubblica Amministrazione e in caso positivo di aggiornare i dati della parte specializzandola a P.A.

Inoltre, il sistema verificherà che il funzionario della P.A. indicato nel fascicolo sia effettivamente uno dei suoi dipendenti.