



Consiglio Superiore della Magistratura

**Nell'eventuale risposta indicare il
Numero di protocollo di riferimento**

Ai Presidenti dei Tribunali
LORO SEDI

**OGGETTO: Pratica num 131/VQ/2007 - Aggiornamento delle rilevazioni statistiche per la
definizione degli "standard di rendimento" anni giudiziari 2009 - 2013.**

Si trasmette la nota in data 14 febbraio 2014 del Presidente della Quarta Commissione del
Consiglio Superiore della Magistratura.

Il Segretario Generale
(Carlo Visconti)

Carlo Visconti



Consiglio Superiore della Magistratura

4^a comm.

Nell'eventuale risposta indicare il medesimo oggetto e numero di protocollo contenuto nella presente nota.

Ai Presidenti dei Tribunali

LORO SEDI

Oggetto: Pratica num 131/VQ/2007 - Aggiornamento delle rilevazioni statistiche per la definizione degli "standard di rendimento" anni giudiziari 2009 – 2013. Settore Penale.

Illustre Presidente,

come anticipato con nota CSM P – 1521/2014 del 24 gennaio 2014, si inviano le istruzioni tecniche per le estrazioni dei dati e la successiva trasmissione al Consiglio.

In questa prospettiva per i Tribunali Ordinari (sezione GIP/GUP e dibattimento) è necessario procedere all'acquisizione dei dati estratti dai registri informatizzati - Re.Ge., Re.Ge. relazionale e SICP – in uso presso codesti Uffici, per serie storiche omogenee e continue, per il periodo 1 luglio 2009 – 30 giugno 2013 così da poter disporre di un quadriennio completo. Tali dati consentiranno la prosecuzione dell'attività di affinamento dei *clusters* e del modello di misurazione elaborato all'esito dei lavori del Gruppo e approvato dal CSM. È necessario inoltre completare le informazioni già in possesso del CSM in ordine alle presenze effettive con i dati su eventuali esoneri usufruiti nel periodo.

Si chiede, pertanto, ai Tribunali l'estrazione delle c.d. "statistiche comparate" annuali per magistrato che gli uffici estraggono con il programma StatTrib, da Re.Ge., con StatClient da Re.Ge. relazionale e con l'estrattore di Consolle da SICP. Le statistiche comparate devono essere salvate su file excel per ciascuno dei seguenti anni giudiziari:

- 01/07/2009 – 30/06/2010
- 01/07/2010 – 30/06/2011
- 01/07/2011 – 30/06/2012

- 01/07/2012 – 30/06/2013

Le statistiche comparate devono essere estratte per il settore GIP/GUP e per il dibattito collegiale e monocratico.

I file così ottenuti dovranno essere trasmessi per via telematica all'Ufficio statistiche del CSM insieme con la tabella in excel, precompilata con i dati sulle presenze risultanti al Consiglio, ove inserire le informazioni relative agli esoneri. Tale tabella excel viene inviata contestualmente alla presente nota ed alle istruzioni per la compilazione (Allegato 2).

Inoltre gli uffici che utilizzano Re.Ge. dovranno inviare, tramite i Cisia locali, i file in formato DBF, creati dalla procedura di estrazione dal sistema Re.Ge., dei modelli M317GIGP/GUP, M314M e M314C, oltre alle tabelle Tsez e Tmagis (v. allegato1 con le istruzioni per i Cisia); per gli uffici che utilizzano SICP e Re.Ge. relazionale verranno fornite successivamente altre istruzioni.

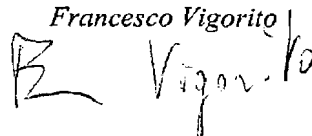
Gli Uffici, che a seguito del D. Lgs. 155/2012 hanno accorpato altri Uffici, dovranno produrre le statistiche comparate e le tabelle relative agli esoneri anche per quelli accorpati. In particolare, se le basi dati degli Uffici accorpati sono già state unificate alle basi dati dei relativi Uffici accorpanti, questi ultimi dovranno estrarre le statistiche comparate dalle copie della basi dati di Re.Ge. congelate al momento della migrazione/unificazione, avvalendosi dell'eventuale ausilio dei locali Cisia.

Entrambe le rilevazioni richieste (i files con le statistiche comparate ed il foglio excel compilato con le informazioni e i dati richiesti suddivisi per il quadriennio in rilevazione), dovranno essere trasmessi contestualmente per via telematica all'Ufficio statistiche del CSM (ufficiostatistiche@cosmag.it) **entro il 14 marzo 2014**, indicando nella mail di invio uno o più nominativi di riferimento nel caso si renda necessaria una interlocuzione da parte dell'Ufficio statistico.

Per eventuali chiarimenti è in ogni caso possibile scrivere all'indirizzo di posta elettronica ufficiostatistiche@cosmag.it che svolgerà anche funzioni di helpdesk oppure chiamare i numeri 06 44491538 o 545.

Si ringrazia per la collaborazione.

Roma, 14 febbraio 2014

Il Presidente
Francesco Vigorito


ALLEGATO 1

TRIBUNALI ORDINARI

ISTRUZIONI PER L'ESTRAZIONE DELLE TABELLE DAI REGISTRI INFORMATIZZATI PER GLI UFFICI CHE HANNO RE.GE. 2.2.

Le istruzioni si riferiscono all'estrazione dal registro informatizzato Re.Ge. tramite l'estratte StatTrib. L'estrazione riguarda sia il settore dibattimento (collegiale e monocratico) che il settore GIP/GUP.

E' necessario lanciare la procedura di estrazione dei modelli ministeriali M317GIP/GUP, M314C e M314M dal sistema Re.Ge. per ognuno dei seguenti anni giudiziari:

- 01/07/2009 – 30/06/2010
- 01/07/2010 – 30/06/2011
- 01/07/2011 – 30/06/2012
- 01/07/2012 – 30/06/2013

Affinché la procedura estragga tutte le informazioni necessarie occorre elaborare i periodi sopra indicati controllando che sia abilitata (settata a S) l'estrazione delle QGF.

Per elaborare il file del modello di rilevazione del movimento dei procedimenti penali del dibattimento e del GIP/GUP l'estratte StatTrib crea una cartella denominata con il numero dell'elaborazione (es. 0000226) contenente 5 file:

- per il dibattimento: 1) PROVVM314.DBF, 2) DBFQGF.DBF, 3) SUMQGF.DBF, 4) TEMPI31X.DBF, 5) TEMPQGF.DBF;
- per il GIP/GUP: 1) PROVVEDI.DBF, 2) DBFQGF.DBF, 3) SUMQGF.DBF, 4) TEMPI31X.DBF, 5) TEMPQGF.DBF.

Tali cartelle vengono salvate in automatico in:

Nomeserver\CONFIG\STTRIB30\DIB\SCARICO**num_elab** (dove **num_elab** è ad esempio 000226). **Nomeserver** indica il nome della macchina dove sono archiviati i dati, e **num_elab** è il numero progressivo che la procedura assegna in automatico all'elaborazione.

Prima di effettuare la trasmissione dei dati occorre controllare (senza inviare) il contenuto del file STORICO.DBF che si trova in **nome server**\CONFIG\STTRIB30\DIB\SISTEMA; in tale file sono riportate nella colonna **num_elab** i numeri di tutte elaborazioni effettuate negli anni, nelle colonne **D_INIZIO** e **D_FINE** i corrispondenti periodi elaborati e nella colonna **D_ELABORAZ** la data di elaborazione. Occorre quindi accertarsi che siano trasmesse le cartelle il cui nome corrisponda al **NUM_ELAB** dei 4 anni giudiziari oggetto di rilevazione (01/07/2009 – 30/06/2010 per il primo anno, 01/07/2010 – 30/06/2011 per il secondo, 01/07/2011 – 30/06/2012 per il terzo, 01/07/2012 – 30/06/2013 per il quarto e ultimo anno).

Prima di procedere all'invio è opportuno che le quattro cartelle dei dibattimento e le quattro cartelle del GIP/GUP siano compresse tramite l'apposito programma winzip (o altri simili).

Le cartelle così compresse, insieme alle tabelle "Tsez" e "Tmagis", dovranno essere trasmesse per via telematica all'Ufficio statistiche del CSM (ufficiostatistiche@cosmag.it) entro il 28 febbraio 2014.

Allegato 2 – Istruzioni per la rilevazione esoneri e riduzioni – Tribunale - Settore penale

Pratica num 131/VQ/2007 - Aggiornamento delle rilevazioni statistiche per la definizione degli "standard di rendimento" anni giudiziari 2009 – 2013.
Rilevazione su Esoneri/Riduzione Attività dei Magistrati in servizio nel periodo

TRIBUNALI ORDINARI - SETTORE PENALE

DATO RICHIESTO	ISTRUZIONI	Attività richiesta all'Ufficio
Sede	Sede dell'Ufficio (sia in chiaro, che con il codice identificativo in Valeri@)	Nessuna, il foglio excel è precompilato
Ufficio	Tipo Ufficio	Nessuna, il foglio excel è precompilato
Cognome e Nome Magistrato*	Cognome / Nome Magistrato (sia in chiaro, che con il codice identificativo in Valeri@)	Nessuna, il foglio excel è precompilato
Periodo	Arco temporale di riferimento: è quello dell'anno giudiziario (1 luglio / 30 giugno dell'anno successivo)	Nessuna, il foglio excel è precompilato
Sezione	Sezione di assegnazione del Magistrato per ogni periodo considerato	Verificare il dato: modificare se non corretto
Presenza	Giorni di presenza così come risultano in Valeri@, per ogni periodo considerato	Verificare il dato: modificare se non corretto
% di esonero	Percentuale di esonero/riduzione attività di cui ha usufruito il Magistrato nell'anno	Dato da inserire a cura dell'Ufficio
Numero giorni	Numero giorni su cui va applicata la % di esonero/riduzione attività	Dato da inserire a cura dell'Ufficio
Altre attività espletate**	Altre attività espletate diverse da quelle già individuate nel campo "sezione" (civile, riesame, misure di prevenzione)	Dato da inserire a cura dell'Ufficio
Numero giorni	Numero dei giorni in cui si è espletata un'attività diversa da quelle già individuate nel campo "sezione" (civile, riesame, misure di prevenzione)	Dato da inserire a cura dell'Ufficio

*Se nell'elenco fornito non sono presenti tutti i magistrati in servizio nel periodo oggetto di indagine l'ufficio dovrà provvedere ad inserirlo

Allegato 2 – Istruzioni per la rilevazione esoneri e riduzioni – Tribunale - Settore penale

****In caso di sezione promiscua indicare, per ogni Magistrato, il numero di giorni in cui si è espletata un'attività diversa da quella penale e specificare l'attività N.B.: considerare tutte le tipologie di esonero e di riduzione dell'attività come illustrate, a titolo esemplificativo, dopo gli esempi.**

Esempio 1

Sezione	Prima sezione penale	
Presenza	365	Il magistrato, in servizio per 365 gg, ha usufruito del 40% di riduzione dell'attività per l'intero periodo
% di esonero	40%	
Giorni su cui si applica l'esonero	365	Il magistrato, in servizio per 365 gg in una sezione penale (dibattimento), si è occupato anche di riesame per tre mesi
Altre attività espletate	Riesame	
Numero giorni	90	

Esempio 2

Sezione	Sezione GIP GUP	
Presenza	365	Il magistrato, in servizio per 365 gg, ha usufruito del 40% di riduzione dell'attività solamente per una parte del periodo in esame (100 gg)
% di esonero	40%	
Giorni su cui si applica l'esonero	100	Il magistrato, in servizio per 365 gg nella sezione GIP/GUP ha svolto anche attività penale (dibattimento) per 180 gg
Altre attività espletate	dibattimento	
Numero giorni	180	

Esempio 3

Sezione	Sezione promiscua	
Presenza	180	Il magistrato, in servizio per 180 gg, ha usufruito del 20% di riduzione dell'attività per tutto il periodo di presenza nell'Ufficio
% di esonero	20%	
Giorni su cui si applica l'esonero	180	Il magistrato, in servizio per 180 gg, si è occupato per tutto il periodo sia di attività penale sia di attività civile
Altre attività espletate	civile	
Numero giorni	180	

DATO RICHIESTO	ISTRUZIONI	Attività richiesta all'Ufficio
Tipologie di esoneri/riduzioni	Sebbene si chiede di segnalare solo la percentuale di esonero/riduzione si indicano, per facilitare la rilevazione, le tipologie di esoneri/riduzioni più ricorrenti.	<p>A titolo esemplificativo, le tipologie di esonero dall'attività giudiziaria di cui indicare la percentuale sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - componente commissione esame MOT; - componente commissioni esame notai; - componenti commissioni valutazione titoli aspiranti procura generale e Cassazione; - referenti per la formazione; - componente comitato scientifico CSM; - componente sto; - componente gruppo standard; - componente consiglio direttivo Cassazione; - commissari usi civili; - magistrati referenti informatica distrettuale; - magistrato di riferimento informatica; - magistrato destinato ad incarichi extragiudiziari in materia internazionale che non implicano fuori ruolo;
		<p>Le tipologie di riduzione dell'attività giudiziaria, a titolo esemplificativo, sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incarico direttivo; - Incarico semidirettivo; - magistrato che esercita funzioni presso il Segretariato generale; - magistrato che fa parte di commissioni interne all'Ufficio; - magistrato incaricato della sicurezza nell'ambiente di lavoro; - esonero temporaneo da proc. sopravvenuti per definire pendenze