



# CORTE DI APPELLO DI PALERMO

Ufficio del Funzionario Delegato alle Spese di Giusti

Prot. n° 6137/2014

Palermo,

24 MAR. 2014

All'Ufficiale Giudiziario Dirigente l'Ufficio Unico  
Notificazioni Esecuzioni e Protesti  
SEDE

Agli Ufficiali Giudiziari Dirigenti gli Uffici Unici  
NEP presso i Tribunali di  
Agrigento-Marsala-Sciacca-Trapani-Termini Imprese

Agli Uffici del Giudice di Pace  
LORO SEDI  
ALCAATO  
PALERMO  
TRAPANI

03404183002  
699.  
24 MAR. 2014

**Oggetto: Spese di giustizia - cap. 1360 Somme anticipate da Poste Italiane anno 2014  
relativamente alle spese di notifica degli atti giudiziari.**

Il Ministero della Giustizia allo scopo di consentire un razionale utilizzo delle risorse ha disposto, con nota prot. n. 0158107.U del 25/11/2013, che anche per l'anno 2014, i fondi necessari a rimborsare Poste Italiane Spa delle somme anticipate relativamente alle spese in oggetto verranno accreditati con cadenza quadrimestrale.

Pertanto, secondo le disposizioni della ministeriale di cui sopra, le Corti di Appello dovranno richiedere i fondi, dopo aver acquisito la relativa documentazione ed esperito i relativi controlli, entro il 15 giugno 2014 per le somme da rimborsare alle poste per il 1° quadrimestre, entro il 15 ottobre 2014 per le somme da rimborsare alle poste per il 2° quadrimestre ed entro il 15 marzo 2014 per le somme relative al 3° quadrimestre 2014.

Pertanto, al fine di consentire allo scrivente ufficio il rispetto della scadenze di cui sopra, si invitano gli uffici nep a trasmettere, con sollecitudine dopo che siano pervenuti dalle poste, i prospetti riepilogativi - all.5 corredati dalla relativa documentazione giustificativa.

La medesima sollecitudine si raccomanda agli uffici del giudice di pace, per le somme anticipate dalle poste, per le notifiche eventualmente eseguite dai messi di conciliazione.

Si ricorda che allo scrivente ufficio va trasmesso, come comunicato con nota prot. n. 18298 del 23/12/2009:

- Il prospetto riepilogativo (con l'attestazione di regolarità di cui alla nota 69/DS del 3.12.02) in originale e una copia;

- Modelli di pagamento in originale (con il timbro di avvenuto pagamento da parte delle poste), unico documento che costituisce titolo per i pagamenti di cui trattasi e di quelli afferenti il conto di mod. 105 senza ulteriore copia
- Documentazione giustificativa dei pagamenti (ordine di pagamento ed eventuale mod. 105) in originale (o copia conforme) senza ulteriore copia.

Considerata la necessità di allegare i prospetti riepilogativi - all. 5 al rendiconto da trasmettere agli uffici di controllo, si invitano i dirigenti gli uffici in indirizzo ad apporre l'attestazione di regolarità di cui sopra in calce agli stessi **non limitandosi ad un semplice visto**.

A titolo esemplificativo potrà essere usata la dicitura come di seguito indicata:

VISTO SI ATTESTA LA REGOLARITA' DELLE SOMME ANTICIPATE DALLE POSTE DI CUI AL PRESENTE PROSPETTO RIEPILOGATIVO CON QUANTO ISCRITTO AL REG. IBSG DA QUESTO UFFICIO.

In conclusione si rappresenta che con la presente nota, avendo la stessa la finalità meramente informativa, non si richiedono agli uffici ulteriori adempimenti rispetto a quelli già in essere.



DELEGATO  
Dirigente Amministrativo  
- Dr. Santo Ippolito -